

**ZARZĄDZENIE NR 4/2013**  
**Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury**  
**z dnia 16.04.2013r.**

w sprawie: kryteriów przy doborze pracowników do rozwiązania umów o pracę (zwolnień), zastosowania ograniczonego wymiaru zatrudnienia lub przeniesienia na inne stanowisko pracy.

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1, 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

**zarządzam co następuje:**

§ 1

W związku z reorganizacją pracy placówki w nowym roku szkolnym 2013/2014 i opracowaniem projektu arkusza Organizacyjnego na w/w rok szkolny, podaję do wiadomości kryteria, którymi będę się kierowała przy doborze pracowników do rozwiązania umów o pracę (zwolnień), ewentualnych ograniczeń wymiaru zatrudnienia lub zmiany stanowisk pracy.

1. Kwalifikacje formalne:

- a) kierunkowe studia magisterskie pedagogiczne, czas posiadania pełnych kwalifikacji (w pierwszej kolejności wypowiedzenie otrzyma osoba o najniższym poziomie kwalifikacji);
- b) staż pracy ogółem, także staż pracy w danej placówce i na likwidowanym stanowisku;
- c) kierunkowe studia podyplomowe;
- d) studia podyplomowe lub inne, dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu;
- e) inne formy doskonalenia zawodowego;
- f) awans zawodowy nauczyciela.

2. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych

- a) aktualna ocena pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (ocena formalna i na podstawie bieżącego nadzoru dyrektora placówki);
- b) realizacja zadań nie związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach tygodniowej ilości godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (jakość, terminowość);
- d) organizacja konkursów międzyszkolnych;

- e) osiągnięcia prowadzonych przez nauczyciela wychowanków w konkursach, turniejach itp.
- f) promocja placówki w środowisku oraz zdobywanie dodatkowych środków finansowania pomocy rzeczowej na rzecz placówki.

3. Dyscyplina pracy:

- a) częsta niespodziewana nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela dezorganizująca pracę placówki;
- b) spóźnienia;
- c) realizacja dyżurów;
- d) wykonywanie poleceń służbowych;
- e) dyspozycyjność;
- f) urlopy bezpłatne;
- g) stosunek do koleżanek i kolegów oraz umiejętność współpracy z nimi, praca w zespole;
- h) zaangażowanie własne w funkcjonowanie placówki.

4. Posiadane uprawnienia emerytalne.

5. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania innego zawodu.

6. Sytuacja bytowa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, dnia 16.04.2013 r.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
m. Barbara Zielińska