



Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Władysława Broniewskiego 23, 44-217 Rybnik

tel./fax. 32 42 24 088, tel. 32 42 15 155

mdkwr@poczta.onet.pl www.mdk.rybnik.pl

Rybnik, 11.02.2019 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:

Referent – 1 etat

(praca w trybie zmianowym 8-16, 12-20, okazjonalnie dyspozycyjność w soboty i niedziele)

Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- udokumentowane (kserokopią dyplomu) wykształcenie min. Średnie o kierunku administracja,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to m.in.:

- obsługa sekretariatu
- obsługa zadań kadrowych – rozliczanie czasu pracy, ewidencja urlopową, rejestr I4

Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,



Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Władysława Broniewskiego 23, 44-217 Rybnik

tel./fax. 32 42 24 088, tel. 32 42 15 155

mdkwr@poczta.onet.pl www.mdk.rybnik.pl

- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- obowiązek informacyjny – RODO,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy,
- oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows.

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania) – oraz formularz oświadczeń (do pobrania) – należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kandydat na stanowisko Referenta**” należy składać w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku ul. W. Broniewskiego 23 **w terminie do 15 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu).

Dokumenty, które wpłyną do MDK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MDK w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu 2019 r., wyniósł: 1,28 %.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.



Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Władysława Broniewskiego 23, 44-217 Rybnik

tel./fax. 32 42 24 088, tel. 32 42 15 155

mdkwr@poczta.onet.pl www.mdk.rybnik.pl

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w MDK - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczeń.