

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku na rok szkolny 2017/2018

ZASADY OGÓLNE

1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie uczące się (dalej: Kandydaci) przyjmuje się do Młodzieżowego Domu Kultury (dalej: Placówka) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w MDK przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez Placówkę.
3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Placówce przyjmuje się Kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Rybnika, będącego na prawach powiatu.
4. Kandydatów na zajęcia w Placówce przyjmuje się według kolejności zgłoszeń.
5. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Rybnik mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
7. Informacje dotyczące rekrutacji są umieszczane na stronie internetowej Placówki.

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez Placówkę.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsce na zajęcia w Placówce jest złożenie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów), lub Kandydata pełnoletniego wniosku (zał. nr 1).
3. Aktualni uczestnicy zajęć, którzy zamierzają kontynuować naukę w następnym roku szkolnym nie przechodzą postępowania rekrutacyjnego, a jedynie składają pisemną deklarację o kontynuowaniu uczestniczenia w danych zajęciach (zał. nr 2).
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w Placówce na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria główne określone w ustawie o systemie oświaty:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia ustala się następujące kryteria wraz z ich wartością punktową oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczestnikiem zajęć w placówce.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	16 pkt
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	8 pkt.
3.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu ogólnopolski lub wojewódzkim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	4 pkt.
4.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu powiatowym lub miejskim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	2 pkt.
5.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu placówki lub szkoły w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	1 pkt.

ETAPY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Placówki.
2. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury składa się do dyrektora Placówki (zał. nr 1).
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez Kandydata kryteriów głównych określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje Kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Placówki w formie listy zawierającej imiona i nazwiska Kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca września danego roku szkolnego, w którym jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w Placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie Placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty Kandydat z listy kandydatów nieprzyjętych na zajęcia do MDK.

TERMINY REKRUTACJI

1. Składanie deklaracji o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach – do końca czerwca danego roku szkolnego.
2. Składanie wniosków wraz z dokumentacją – od 16 sierpnia do 1 września danego roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne – od 2 do 9 września danego roku szkolnego.
4. Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz list Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia do Placówki – 10 września danego roku.
5. Zakończenie rekrutacji uzupełniającej w razie wolnych miejsc – do końca września danego roku szkolnego.