

**Zarządzenie nr 1/2022**  
**dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku**  
**z dnia 10 stycznia 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”**

Działając na podstawie:

- art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- § 6 ust. 2 „Zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta” wprowadzonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika nr 696/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 2/2021 z dnia 1 września 2021 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
w Rybniku  
  
mgr Barbara Zielińska

Załącznik do zarządzenia nr 1/2022 – „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DLA KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **§ 1.**

„Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania w przypadku udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku.

### **§ 2.**

Pracownik udzielający zamówień publicznych na zasadach określonych w „Regulaminie” powinien przestrzegać należytej staranności oraz zachowywać zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

### **§ 3.**

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku kalendarzowego kwoty 130.000,00 złotych, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych w „Regulaminie”, z pominięciem poszczególnych trybów udzielania zamówienia publicznego wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się na podstawie kwot ujętych w planie finansowym, wcześniej udzielonych zamówień publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo na podstawie ogólnodostępnych materiałów reklamowych wykonawców.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje sekretarz, zastępca dyrektora lub dyrektor.

### **§ 4.**

1. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest nie większa lub równa kwocie 15.000,00 złotych, wyboru wykonawcy dokonuje się z zachowaniem zasady jak najlepszej efektywności.
2. Efektywność oznacza relację pomiędzy wykorzystanymi zasobami i osiągniętymi efektami.
3. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest większa niż kwota 15.000,00 złotych i nie większa lub równa kwocie 130.000,00 złotych, wyboru wykonawcy dokonuje się na

podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) u przynajmniej trzech wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki, adnotacja na fakturze lub rachunku itp.).

4. Warunki, o których mowa w ust. 3, uznaje się także za spełnione w przypadku, gdy zamiast przeprowadzenia sondażu rynku umieszczono ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Sondażu rynku dokonuje sekretarz, zastępca dyrektora lub dyrektor.

#### § 5.

W przypadkach, gdy wartość udzielonego zamówienia publicznego jednorazowo przekracza 10.000,00 złotych lub zamówienie dotyczy robót budowlanych powinna zostać sporządzona pisemna umowa.

#### § 6.

1. Z uwagi na specyfikę lub charakter przedmiotu zamówienia dyrektor może w uzasadnionej sytuacji odstąpić od stosowania „Regulaminu”.
2. „Regulaminu” nie stosuje się dla udzielania zamówień publicznych finansowanych ze środków europejskich, grantów itp., jeżeli umowa o dofinansowanie, wytyczne lub inne dokumenty wskazują inny sposób postępowania.

#### § 7.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje dyrektor.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
w Rybniku  
  
mgr Barbara Zielińska